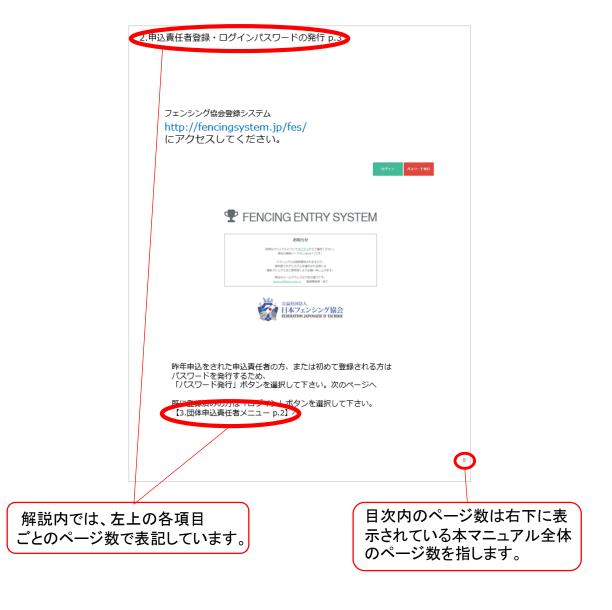


フェンシング協会登録システム マニュアル

Ver 1.2.5

Ver 1.2.5 「コンビニ・郵便局払い」のエラーの際の対処方法を 記載しました

ページ表記について



目次

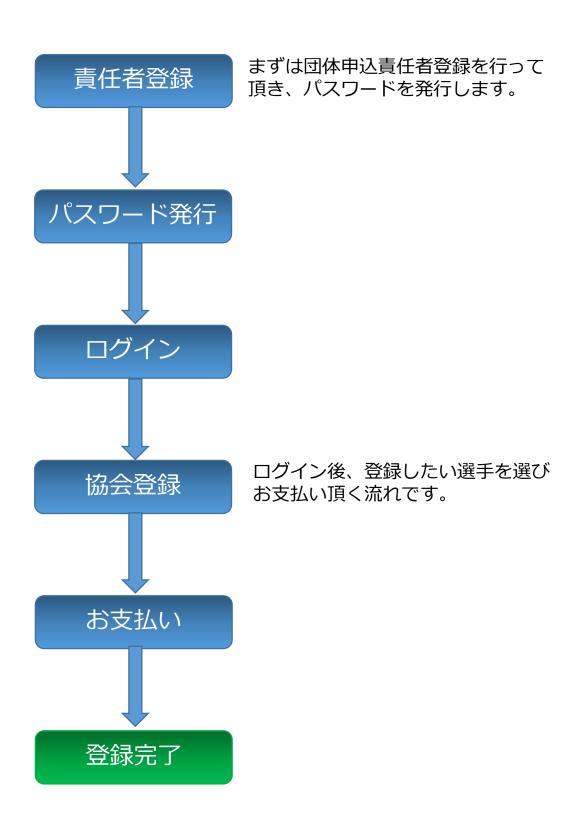
1.システムの流れ	4ページ
2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行	7ページ
3.団体申込責任者メニュー	20ページ
4.新規管理団体追加	27ページ
5.協会登録	36ページ
6.試合登録	61ページ
6-5.団体試合登録	79ページ
7.東京オリンピック等国際大会に向けた ボランティア登録意思確認	87ページ
8.協会登録証印刷	92ページ
9.ログアウト	96ページ
10.よくあるご質問	100ページ
11.お問い合わせ	105ページ

1.システムの流れ p.1

1.システムの流れ

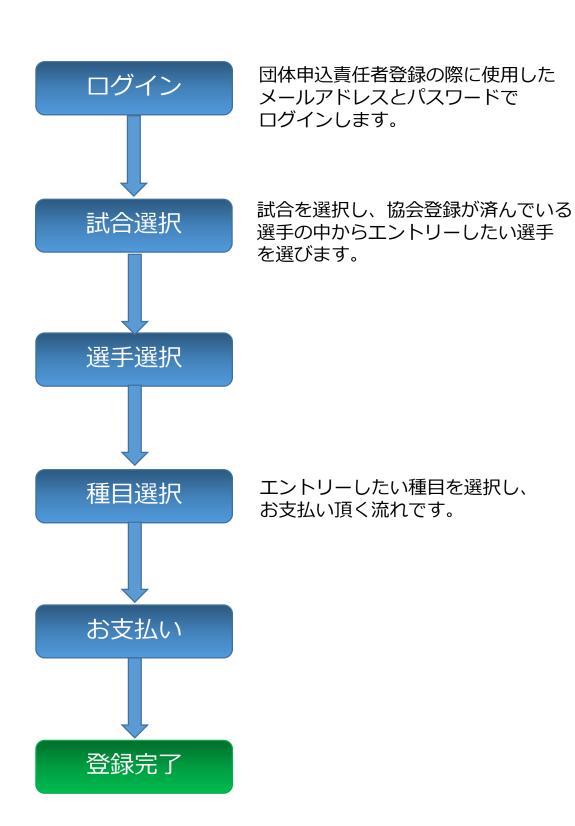
1.システムの流れ p.2

協会登録の流れ



1.システムの流れ p.3

試合登録の流れ



2.申込責任者登録 ログインパスワードの発行

フェンシング協会登録システム

http://fencingsystem.jp/fes/にアクセスしてください。



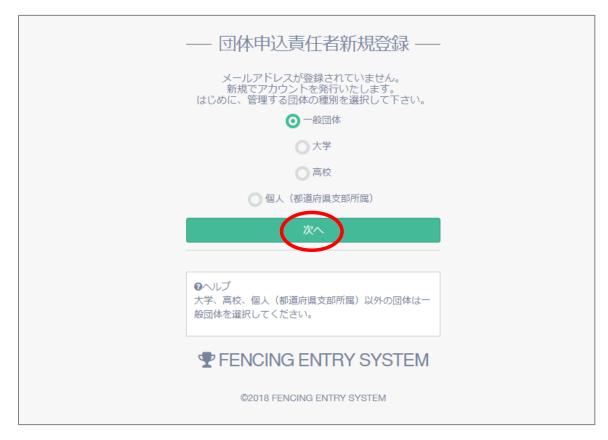
昨年申込をされた申込責任者の方、または初めて登録される方は パスワードを発行するため、 「パスワード発行」ボタンを選択して下さい。次のページへ

既に登録済みの方は「ログイン」ボタンを選択して下さい。 【3.団体申込責任者メニュー p.2】へ



昨年度申込をされた方は昨年度と同じメールアドレスを入力して下さい。 「送信」ボタンを押すと、パスワードがメールで発行されます。 メールをご確認頂き、【3.団体申込責任者メニュー p.2】へ

※本システムで初めて登録される方もこちらからメールアドレスをご入力ください。 次のページへ



メールアドレスが登録されていない場合、 新規で団体申込責任者をご登録いただきます。 はじめに、管理する団体の種別を選択して「次へ」ボタンを押して下さい。

- ① 一般団体、大学、高校の場合は、次のページへ
- ② 個人(都道府県支部所属)の方は 【2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行 p.9】へ

① 一般団体、大学、高校の場合

—— 団体申込責任者新規登録 —— 団体名を検索して、 申込責任者名を入力してください。
団体名を検索して、中にまれるを
中心具怔住右で入力してくたさい。
都道府具
未選択 ▼
団体名
未選択 ▼
申込責任者名
※姓と名の間レニカ空目をスペー下さい。
確認
団体がリストにない場合はこちらから
@へルブ
● でいた できない できない できない できない できない できない できない はいます でいます でいます でいます でいます でいます できない はい
₹ FENCING ENTRY SYSTEM
©2018 FENCING ENTRY SYSTEM

都道府県で絞り込んだ後、団体名を選び、申込責任者名を入力して、「確認」 ボタンを押してください。次のページへ

※該当の団体名が見つからない場合、「団体がリストにない場合はこちらから」 ボタンを選択してください。

【2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行 p.12】へ

① 一般団体、大学、高校の場合



内容をご確認頂き、問題なければ「送信」ボタンを押して下さい。

① 一般団体、大学、高校の場合



ご登録いただいたメールアドレスにパスワードが送信されますので、 「ログインページへ」をクリックしてログインをお試しください。

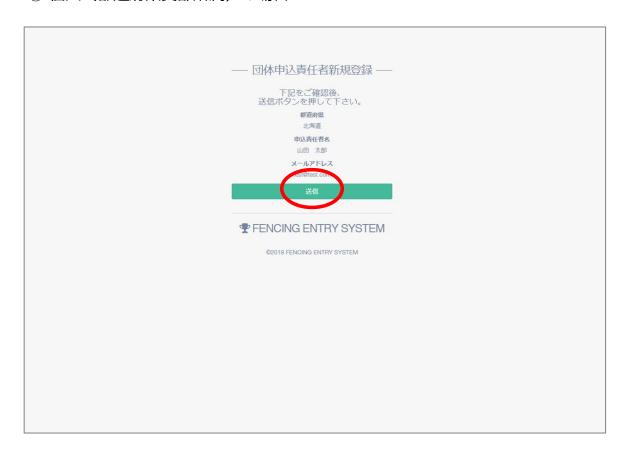
【3.団体申込責任者メニュー p.2】へ

② 個人(都道府県支部所属)の場合

— 団体申込責任者新規登録 —	
都道府県を選択して、	
申込責任者名を入力してください。	
都道府県	
未選択 ▼	
支部名	
未選択	
申込責任者名	
※姓と名の思い、これで下さい。 確認	
●ヘルプ 都道府規を選択すると、該当の順に所属している団体が 選べるようになります。 団体が見つからない場合は、上記「団体がリストにない 場合はこちらから」から団体および責任者の新規登録を お願い致します。	
₱ FENCING ENTRY SYSTEM	
©2018 FENCING ENTRY SYSTEM	

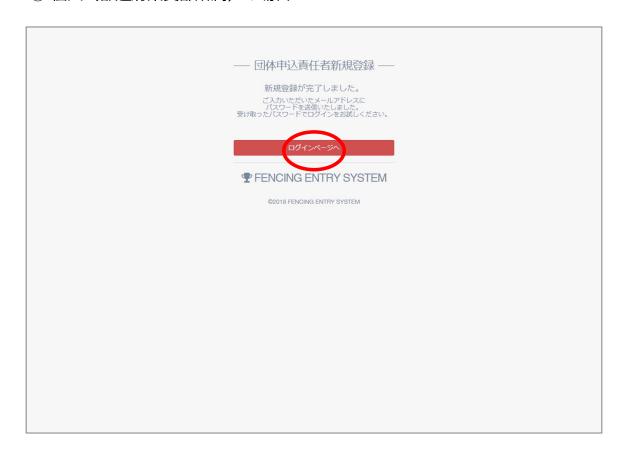
都道府県を選択し、申込責任者名をご入力後、「確認」ボタンを 押して下さい。

② 個人(都道府県支部所属)の場合



内容をご確認頂き、問題なければ「送信」ボタンを押して下さい。 次のページへ

② 個人(都道府県支部所属)の場合



ご登録いただいたメールアドレスにパスワードが送信されますので、 「ログインページへ」ボタンをクリックしてログインをお試しください。

【2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行 p.12】へ

・団体がリストにない場合(一般団体、大学、高校の場合) 【新規】

—— 団体申込責任者新規登録 —	_
下記をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。	J
都道府具	
未選択	▼
団体名	
申込責任者名	
※姓と名の間に全色空白を入れて下さい。	
確認	
② ヘルブ 団体名は省略せずに正式名称をご入力ください。	
₱ FENCING ENTRY SYSTEM	
©2018 FENCING ENTRY SYSTEM	

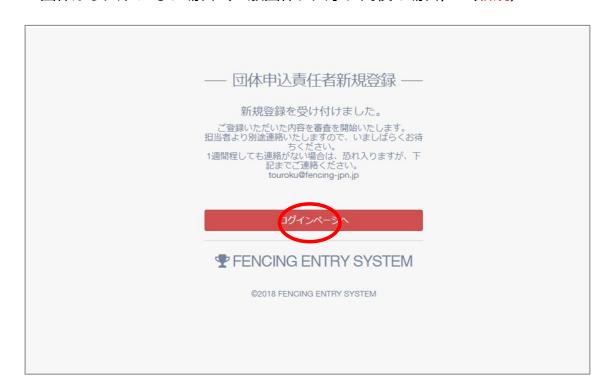
団体が検索で見つからない場合、新規登録となります。 都道府県、団体名、申込責任者名をご入力の上、「確認」ボタンを押して下さい。

・団体がリストにない場合(一般団体、大学、高校の場合) 【新規】



内容をご確認頂き、問題なければ「送信」ボタンを押して下さい。 次のページへ

・団体がリストにない場合(一般団体、大学、高校の場合) (新規)



新規登録を受け付けました。

新規団体登録には審査が必要となりますので、ご連絡をお待ちください。 入力したメールアドレス宛にパスワードが届きましたら「ログインページへ」 を押してログインを行ってください。

【3.団体申込責任者メニュー p.2】へ

3.団体申込責任者メニュー

フェンシング協会登録システム

http://fencingsystem.jp/fes/にアクセスしてください。



既に登録済みの方は「ログイン」ボタンを選択して下さい。次ページへ

まだ登録を行っていない方は「パスワード発行」ボタンを選択して下さい。 【2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行 p.3】へ

_	— パスワードをお持ちの方は —— ログインして下さい メールアドレス	
	メールアドレス	
	パスワード	
	(スワード	
	ロヴィン	
	パスワードを忘れた方はこちら	
_	パスワード新規発行はこちら	
	団体申込責任者新規登録 昨年度の支払い責任者のパスワード新規発行	
E 3	↑ヘルプ 日本フェンシング協会の会員登録および試合登録を行う とが出来ます。 今年度初めてご利用になる方は「団体申込責任者新規登 ほうない。	
	FENCING ENTRY SYSTEM	
	©2018 FENCING ENTRY SYSTEM	

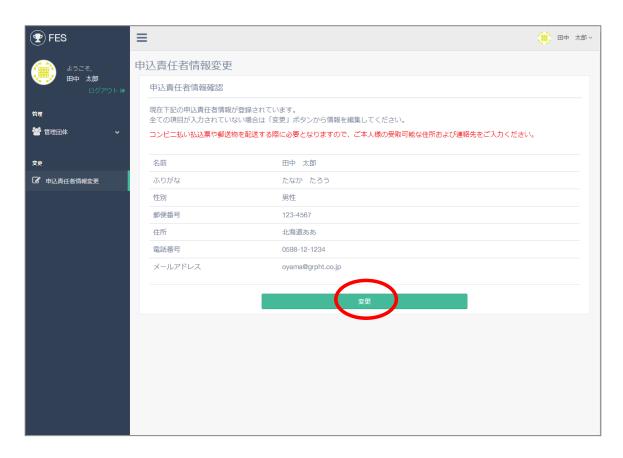
メールアドレスとパスワードを入力後「ログイン」ボタンを押して下さい。

※昨年申込をされた申込責任者の方、初めて登録される方はパスワードを発行するため、「団体申込責任者新規登録 昨年度の支払い責任者のパスワード新規発行」ボタンを選択して下さい。

【2.申込責任者登録・ログインパスワードの発行 p.5】へ



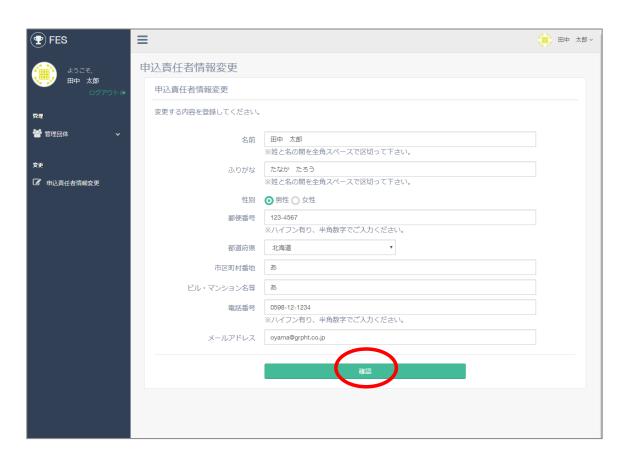
昨年度と同じメールアドレスでログインされた方は、 昨年度管理していた団体の一覧が表示されます。 メニューから「申込責任者情報変更」を押して下さい。



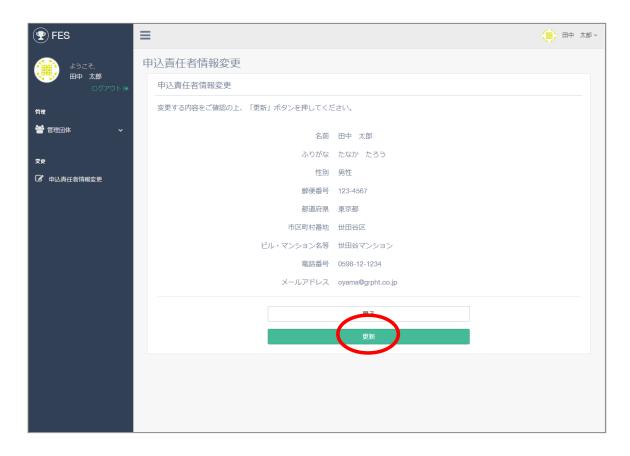
団体申込責任者の情報を確認出来ます。

こちらの情報はコンビニ・郵便局での払込票の送付先住所となります。

変更したい場合はこちらより「変更」ボタンを押して下さい。



団体申込責任者の情報を変更したい場合は編集後、 「確認」ボタンを押して下さい。

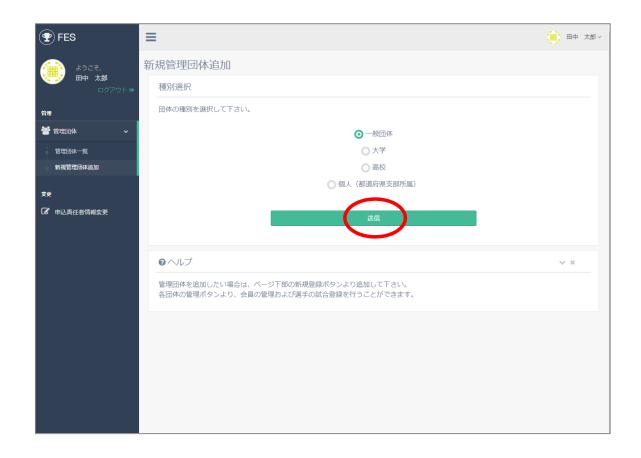


内容をご確認頂き、問題なければ「登録」ボタンを押して下さい。

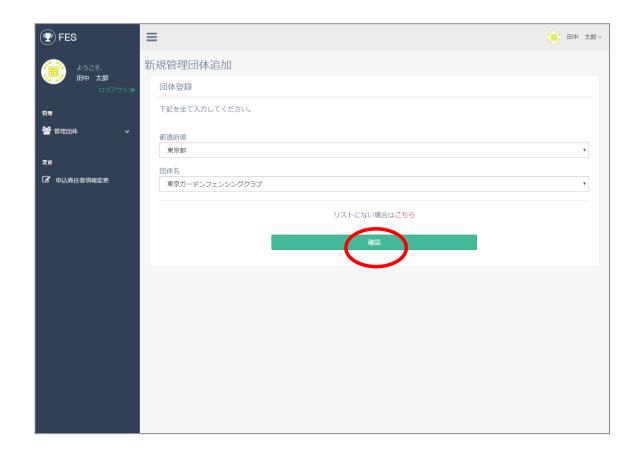
4.新規管理団体追加



メニューの「管理団体」を選択すると現れる「管理団体新規登録」、 またはトップページ「新規登録」ボタンを押して下さい。 次のページへ

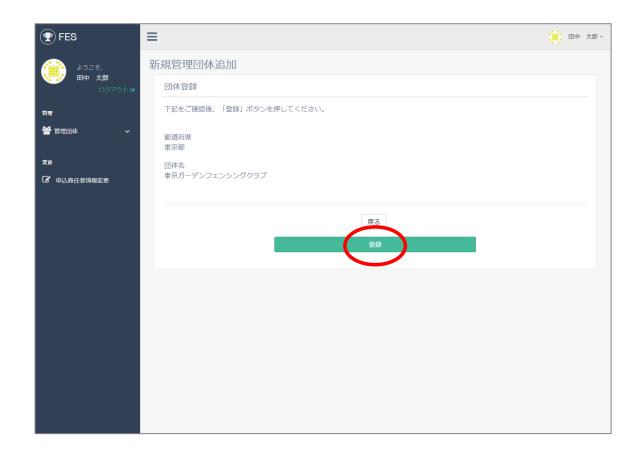


登録する団体の種別を選択後、「送信」ボタンをクリックしてください。 次のページへ

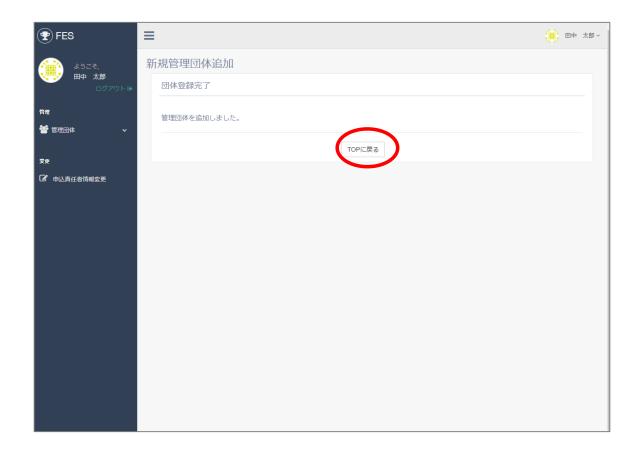


団体の都道府県を選択して、団体名のリストから、管理する団体名を選択し、 「送信」ボタンを押して下さい。次のページへ

※団体名のリストに管理する団体の名前がないときは確認ボタン上の「リストにない場合はこちら」から登録作業を行ってください。 【4.新規管理団体追加 p.7】へ

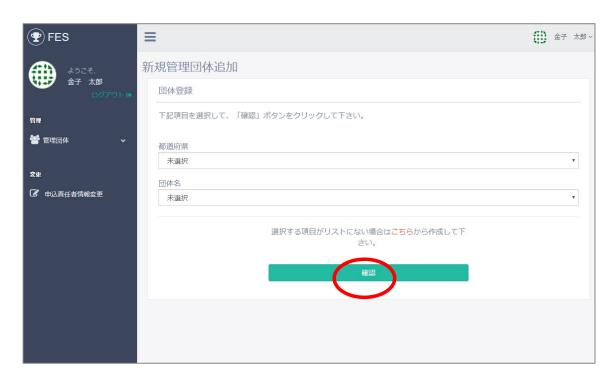


追加する団体を選択後、「送信」ボタンを押して下さい。



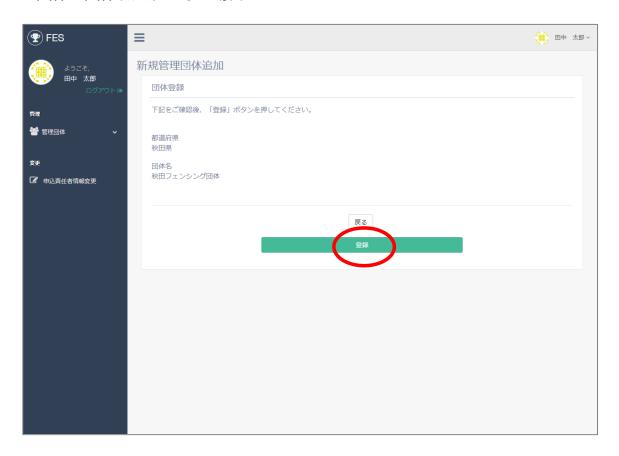
管理団体の追加が完了しました。 「TOPに戻る」をクリックして、管理団体一覧に戻ってください。

・団体が団体リストにない場合



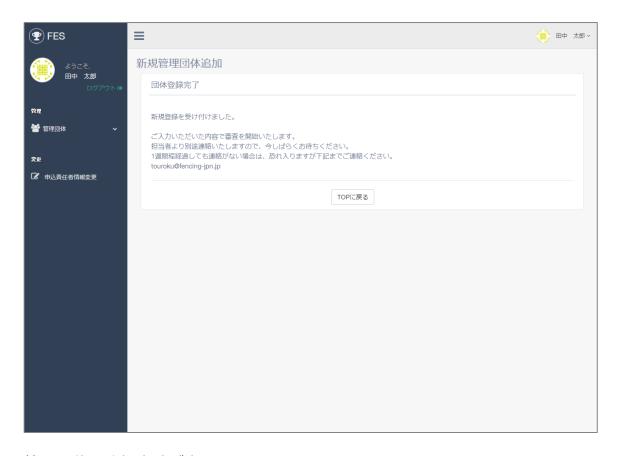
新規の団体の追加申請を行います。 都道府県を登録し、団体名を記入してください。 ※登録する団体名は略称などを使わず、公式名称でご記入ください。

・団体が団体リストにない場合



内容を確認して「登録」ボタンをクリックしてください。

・団体が団体リストにない場合

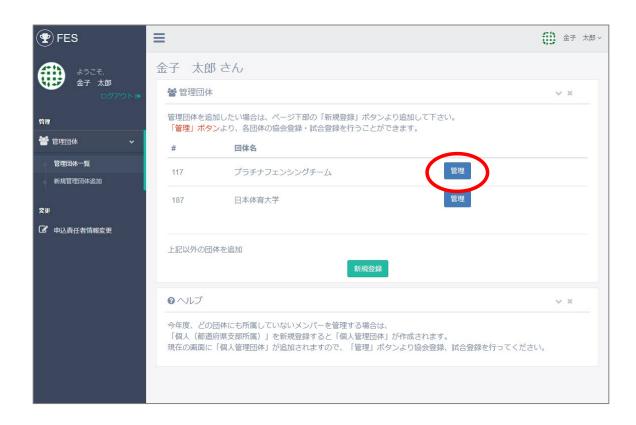


管理団体の追加申請が完了しました。 依頼完了メールが団体管理者のメールアドレスに送られます。 協会による審査が行われますので、承認をお待ちください。

1周間ほどしても連絡がない場合は【11.お問い合わせ p.1】へ

5.協会登録 p.1

5.協会登録

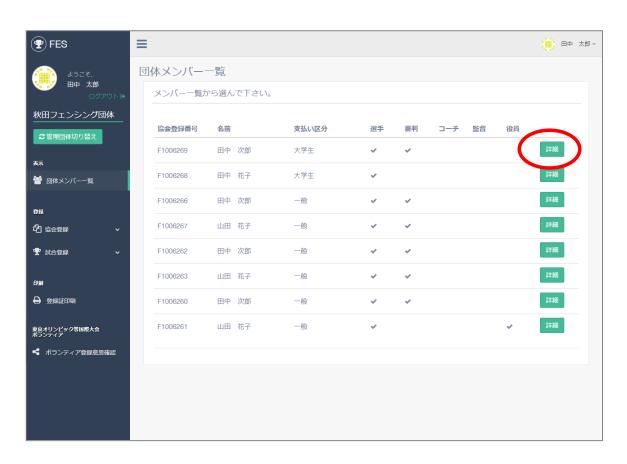


協会登録をしたい団体を選んで「管理」ボタンを押して下さい。 次のページへ

団体がない場合は【4.新規管理団体追加 p.7】ページへ

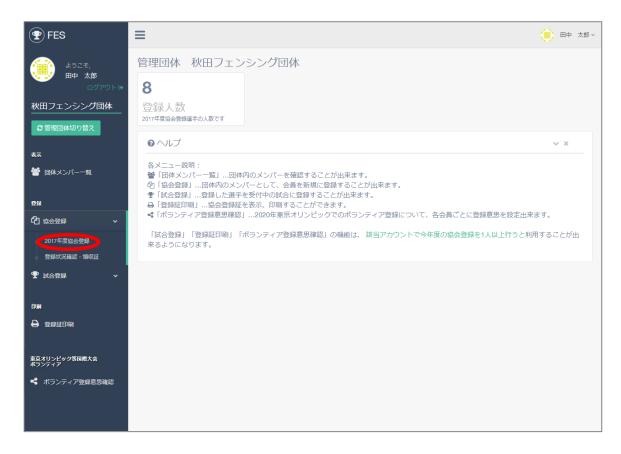


メニューから「団体メンバー一覧」をクリックすると、 協会登録を行う前に既に本年度の協会登録者(支払い済み)の一覧を確認 出来ます。今年度登録前は一人も表示されません。

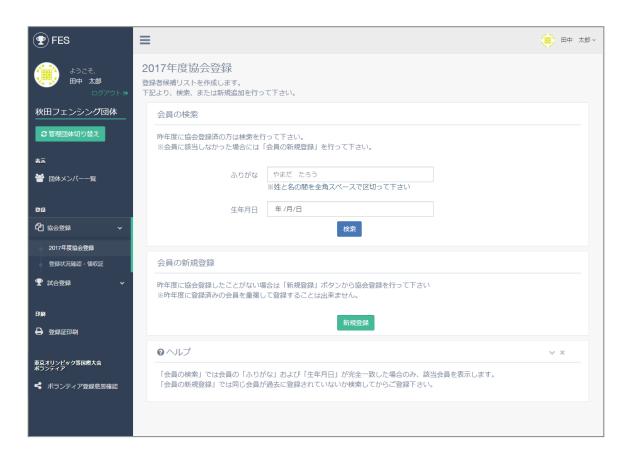


協会登録を行う前に既に本年度の協会登録者(支払い済み)の一覧を確認 出来ます。登録前は一人も表示されません。

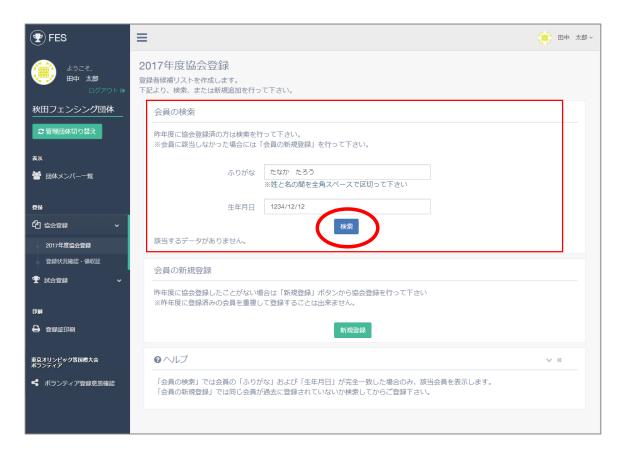
「詳細」ボタンをクリックすると登録選手の詳細情報が確認出来ます。



メニューから「2018年度協会登録」をクリックします。



登録前の画面です。(会員が未登録の画面)



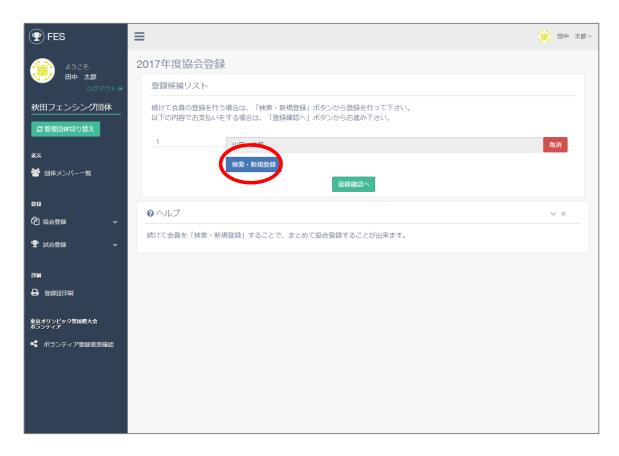
選手の検索画面が表示されます。 追加したい選手のふりがなと生年月日を入力して「検索」ボタンを押して下さい。



昨年度の登録があった場合、選手の情報が表示されます。 支払い区分と種類を選んで「登録する」ボタンを押して下さい。

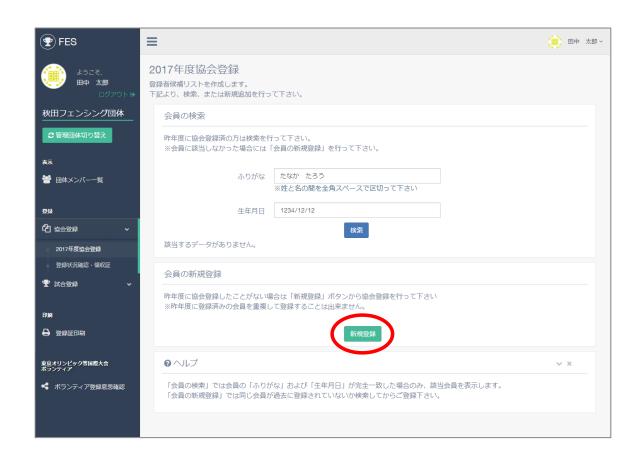
選手が見つからない場合は昨年度登録されていない選手となりますので、 新規の登録を行ってください。

【5.協会登録 p.10】へ

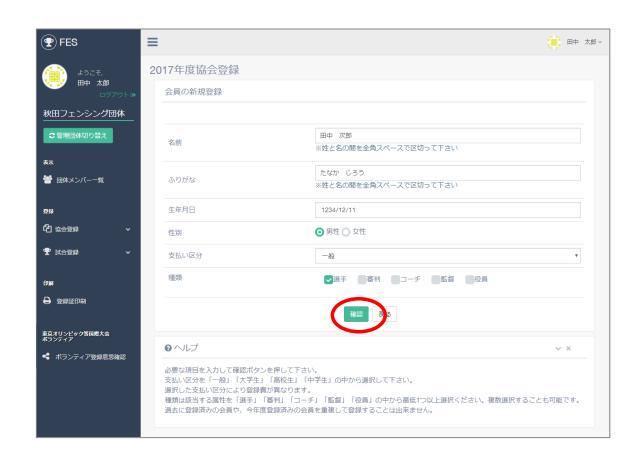


二人目以降を登録する場合、「検索・新規登録」ボタンから同様に検索します。 追加したい選手が見つからない場合は同ボタンから新規登録します。 次のページへ

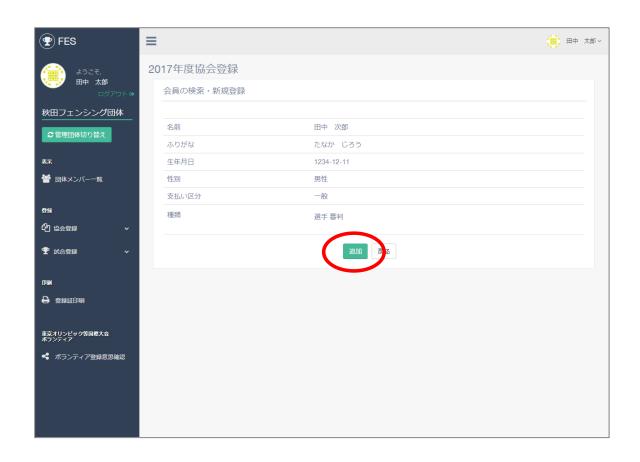
登録したい選手がいない場合は 次のページへ



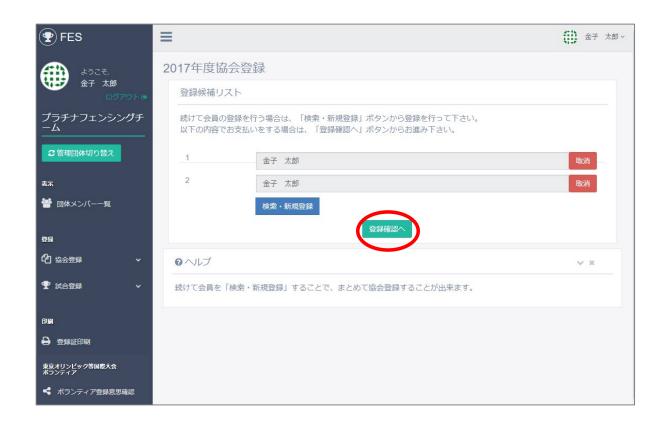
選手を追加登録する場合、「新規登録」ボタンを押して下さい。



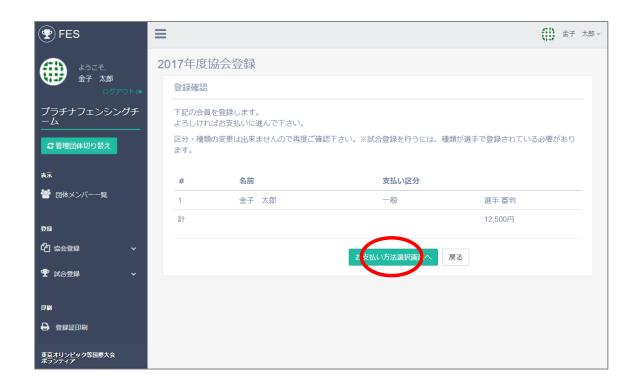
追加する選手の情報を入力後、「確認」ボタンを押して下さい。



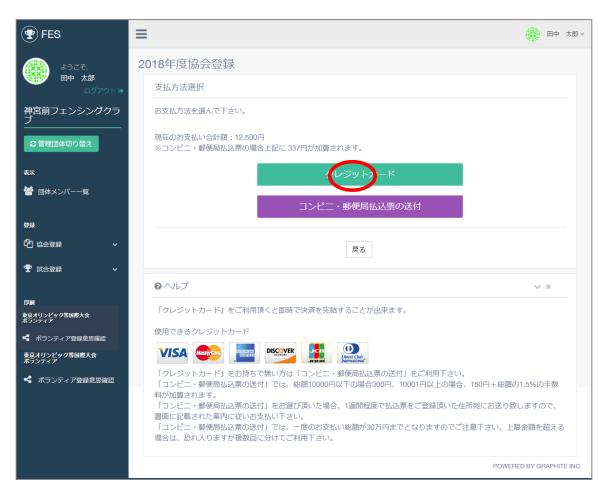
内容をご確認頂き、問題なければ「追加」ボタンを押して下さい。



全ての登録したい選手の入力が終わったら、「確認」ボタンを押して下さい。 次のページへ

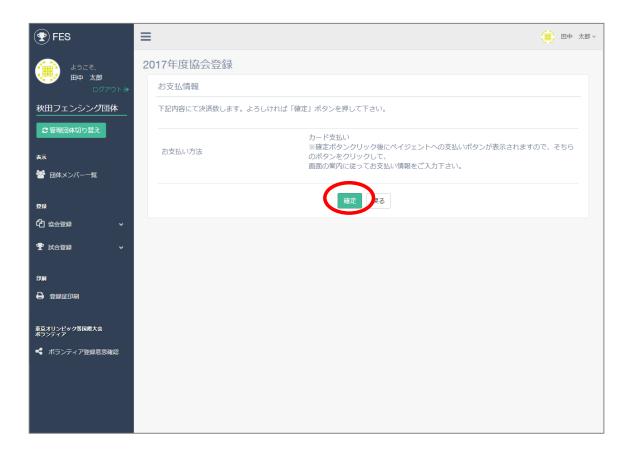


金額を確認して、「お支払い方法選択画面へ」ボタンを押します。

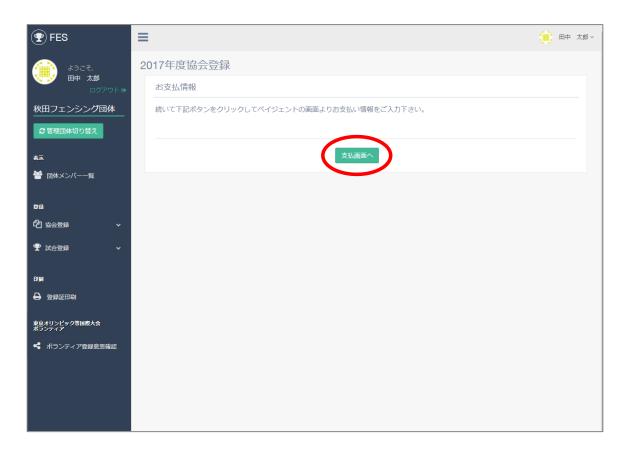


クレジットカードでの支払いの場合は、 「クレジットカード」ボタンを選択して下さい。 次のページへ

コンビニ・郵便局払いの場合は 【5.協会登録 p.22】へ



クレジットカードでの支払いの確認画面です。 よろしければ「確定」ボタンを 支払い方法を変更する場合は「戻る」を選択してください。



決済会社の画面に移りますので、クレジットカードの情報をご用意の上、「支払い画面へ」ボタンを押して下さい。

ジェクレジットカードでのお支払い		お支払い内	お支払い内容	
カード情報を入力してく	ださい。	店舗名	日本フェンシング協会	
		取引ID	136	
カードブランド	- VISA COLOR DECEVER	ご注文内容	お支払い一式	
カード番号		金額	25,000 円	
	※ハイフン (-) は入力しないでください。	画面有効期限	2018/04/04 23:59:59	
有効期限(月/年)	- ▼ 月/ - ▼ 年 <u>※有効期限とは?</u>			
お支払い回数	◉ 一括払い			
	入が内容を確認する			
		© 2018 PA	AYGENT Co.,Ltd. All rights res	

クレジットカード情報を入力して、 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

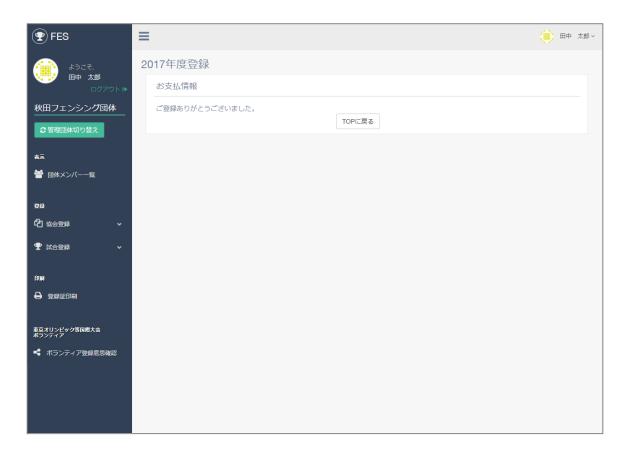


内容確認の上、「お支払い」ボタンを押して下さい。



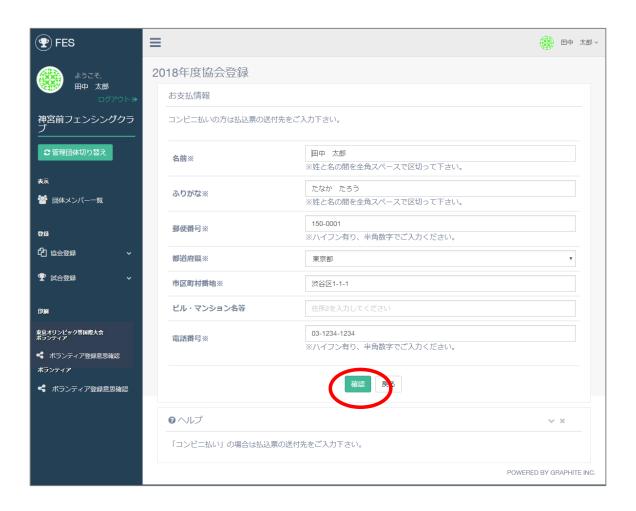
決済が完了したら「購入したサイトへ戻る」ボタンを押して下さい。 次ページへ

■クレジットカード払いの場合



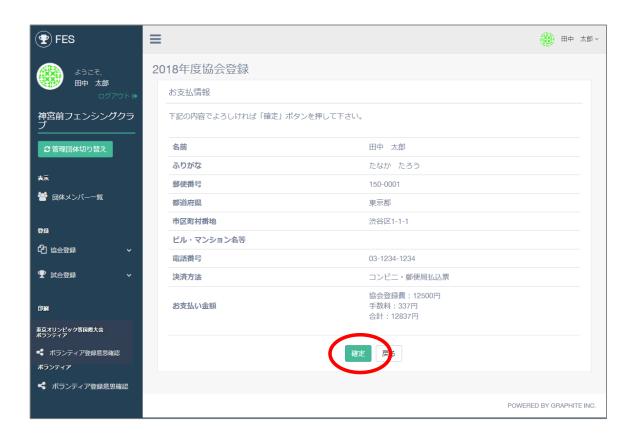
支払い情報の登録が完了しました。 コンビニ・郵便局払い方法は次ページへ

■ コンビニ・郵便局払いの場合



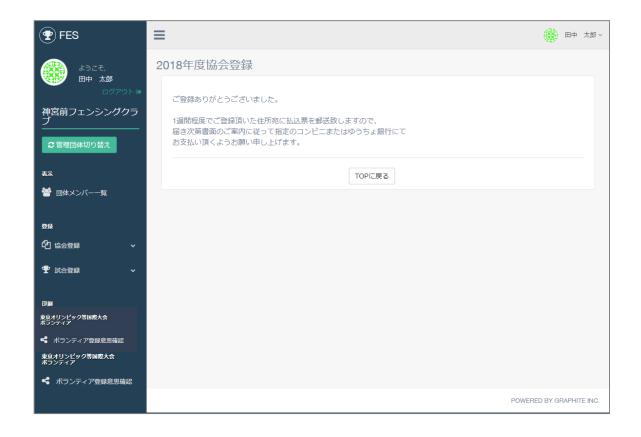
コンビニ・郵便局払いを選択した場合、お名前、払込票の送付先、 電話番号をご入力ください。

■ コンビニ・郵便局払いの場合



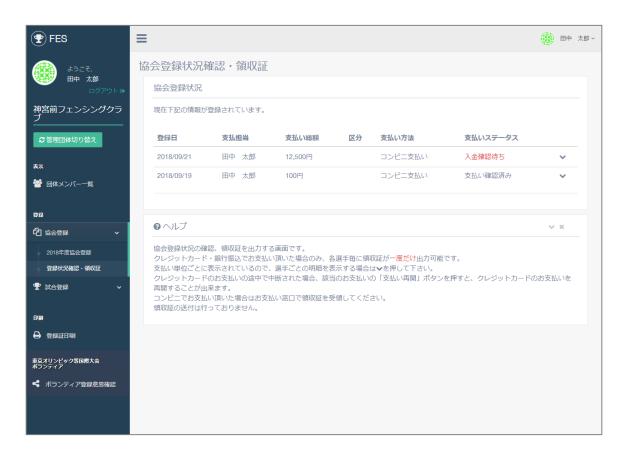
ご確認後、「確定」ボタンを押して下さい。 次のページへ

■ コンビニ・郵便局払いの場合



コンビニ・郵便局払いを選択した場合、払込票の送付先入力完了後、 1週間程度でご登録頂いた住所宛に払込票を郵送いたします。

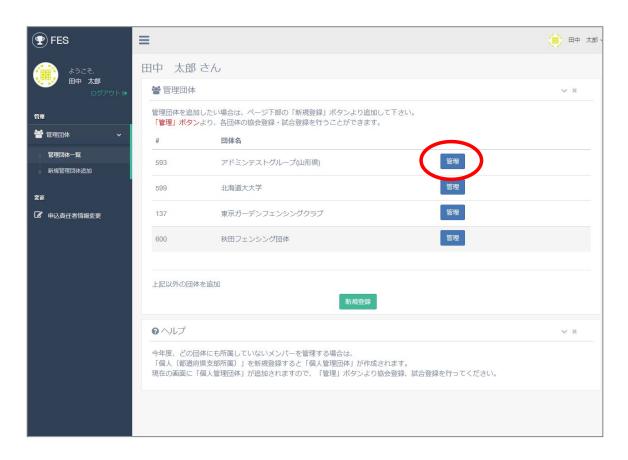




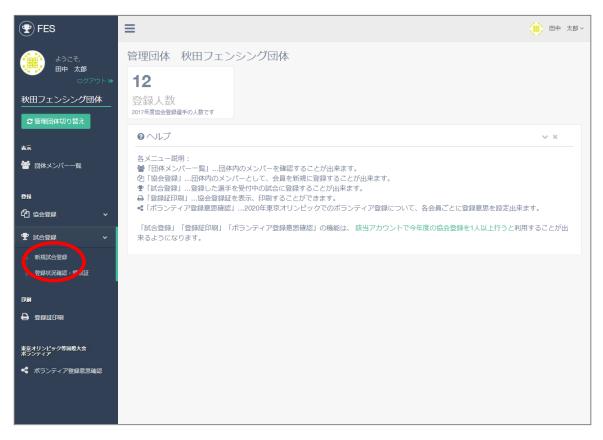
払込票が届き次第書面の案内にしたがって、 指定のコンビニまたはゆうちょ銀行にてお支払いください。

こちらで協会登録は完了です。

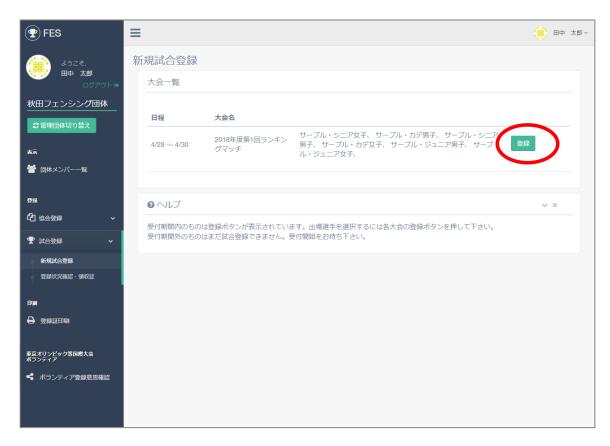
6.試合登録 (支払い済み団体申込責任者のみ可能)



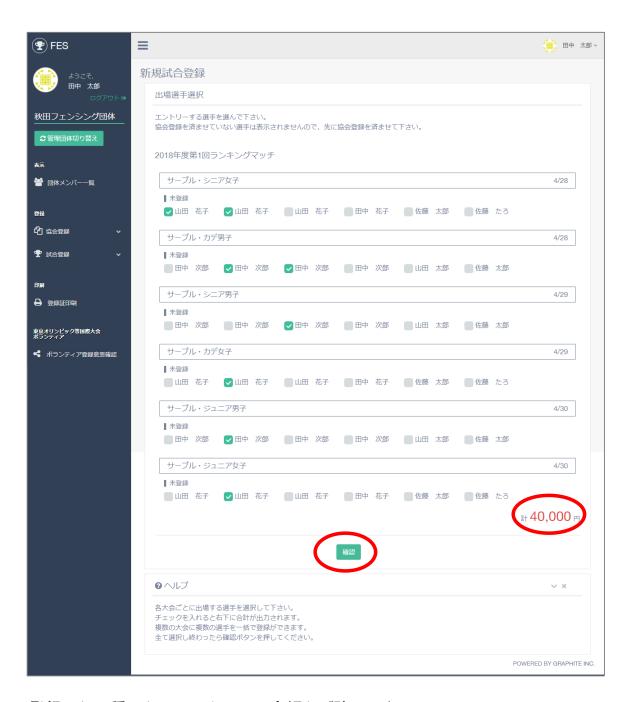
試合登録をしたい団体を選んで「管理」ボタンを押して下さい。 次のページへ



メニューから「試合登録」をクリックします。

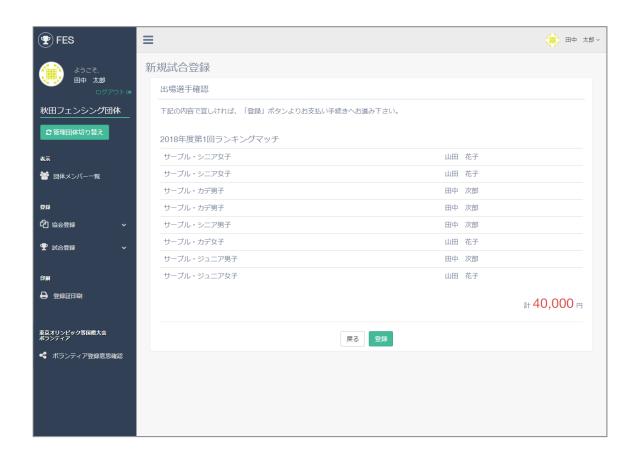


試合の一覧が表示されます。 試合を選んで「登録」ボタンを押して下さい。

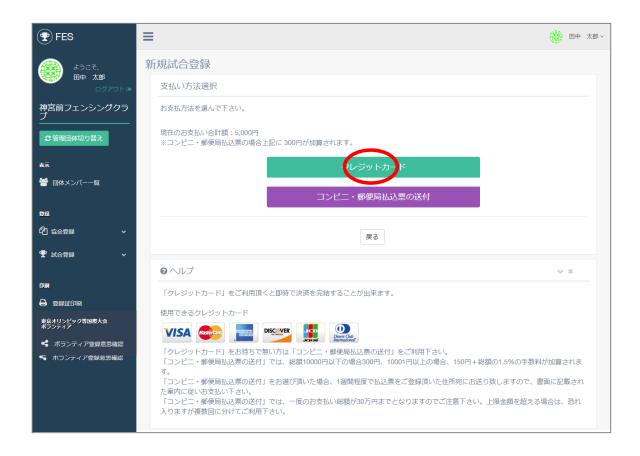


登録したい種目をチェックして、金額をご確認の上、 「確認」ボタンを押して下さい。

この時点で今年度の協会登録が済んでいない選手は表示されません。

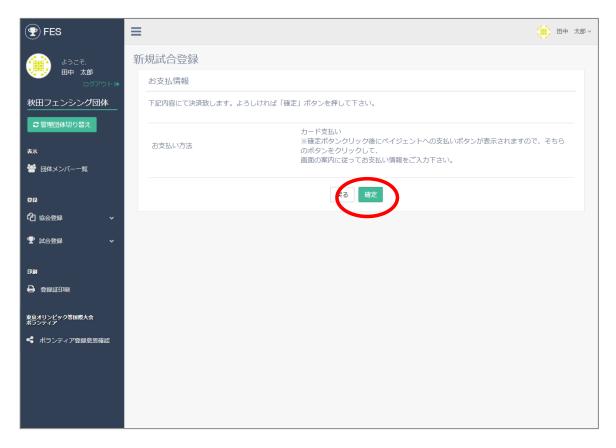


出場選手と金額を確認し、「登録」ボタンを押します。



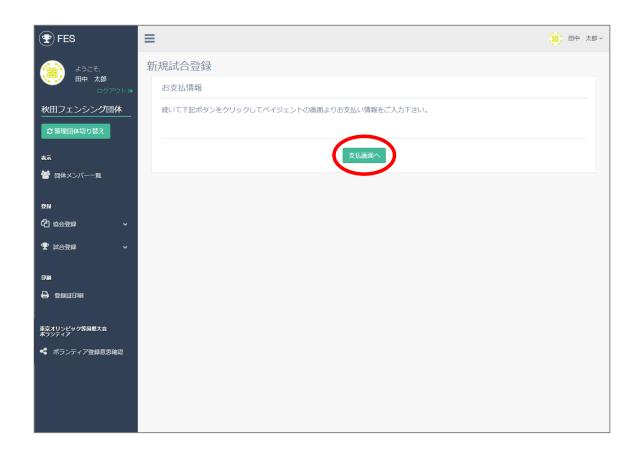
クレジットカードでの支払いの場合は、 「クレジットカード」ボタンを選択して下さい。 次のページへ

コンビニ・郵便局での支払いの場合は 【6.協会登録 p.13】へ



クレジットカードでの支払いの確認画面です。 よろしければ「確定」ボタンを 支払い方法を変更する場合は「戻る」を選択してください。

■ クレジットカード払いの場合



決済会社の画面に移りますので、クレジットカードの情報をご用意の上、「支払い画面へ」ボタンを押して下さい。

■ クレジットカード払いの場合

日本フェンシング協会				
【 とシテナンス情報】 ・ 2018/03/20 02:00 から 2018/03/20 08:00 の間、一部クレジットカードはメンテナンスのためご利用できません。		お支払い内容		
ション ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	ドでのお支払い	店舗名	日本フェンシング協会	
# 1845#19# 1 # 1 97 /#"## .		取引ID	12347	
カード情報を入力してください 	0	ご注文内容	お支払い一式	
カードブランド	- VISA DCB DSCOVER	金額	24,000 円	
		画面有効期	及 2018/03/21 23:59:59	
カード番号	※ハイフン(-)は入力しないでください。			
有効期限(月/年)	- V 月/ - V 年 <u>※有効排卵&とは?</u>			
お支払い回数	● 一括払い			
	入え <mark>内容を確認</mark> する			

クレジットカードの情報をご入力の上、 「入力内容を確認する」ボタンを押して下さい。

■ クレジットカード払いの場合



内容確認の上、「お支払い」ボタンを押して下さい 次のページへ

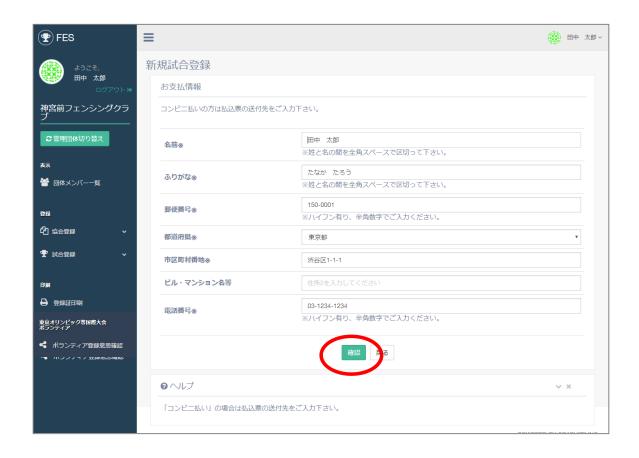
■ クレジットカード払いの場合



決済が完了したら「購入したサイトへ戻る」ボタンを押して下さい。 これで試合登録は完了です。

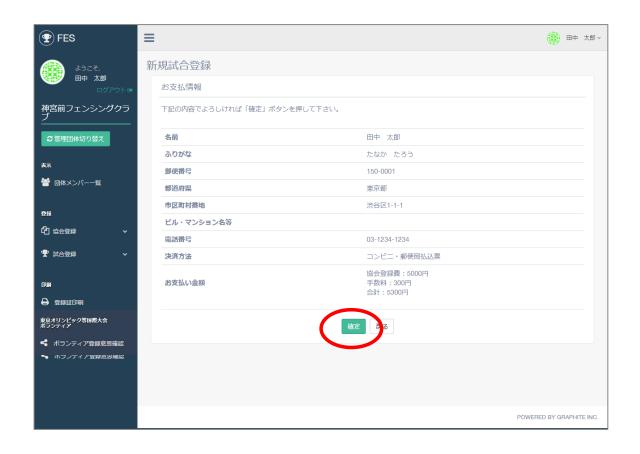
コンビニ・郵便局払い方法は次ページへ

■ コンビニ・郵便局払いの場合



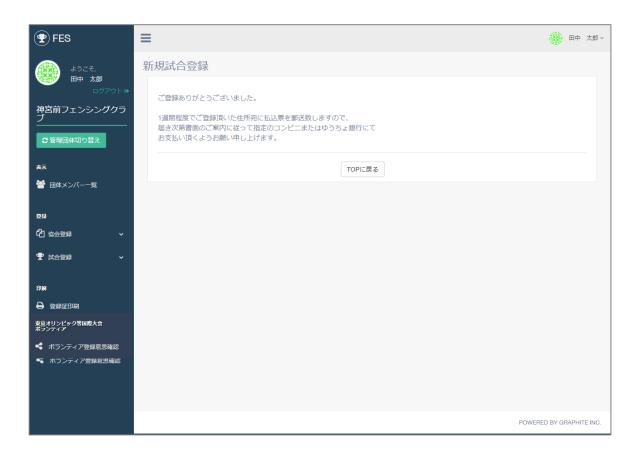
コンビニ・郵便局払いを選択した場合は、 お名前、払込票の送付先、電話番号をご入力し、「確認」ボタンを 押してください。

■ コンビニ・郵便局払いの場合



ご確認後、「確定」ボタンを押して下さい。

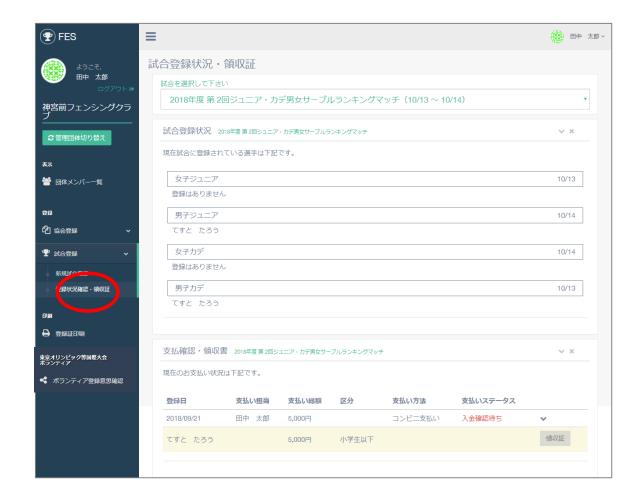
■ コンビニ・郵便局払いの場合



コンビニ・郵便局払いを選択した場合、払込票の送付先入力完了後、 1週間程度でご登録頂いた住所宛に払込票を郵送いたします。 払込票の案内に従って、指定のコンビニまたは郵便局にてお支払いください。

これで試合登録は完了です。

接続が途中で切れてしまったりしてエラーが発生する場合がございます。 お手数ですが、その際は「6.試合登録 p.16」の「支払い確認・領収書」より 「コンビニ支払い再開」のボタンを押して支払いを再開してください。



メニューから「登録状況確認・領収証」を押すと、 現在の試合登録状況や支払い状況の確認が出来ます。



赤枠内のランキング名を押すと、他の試合を選択することが出来ます。



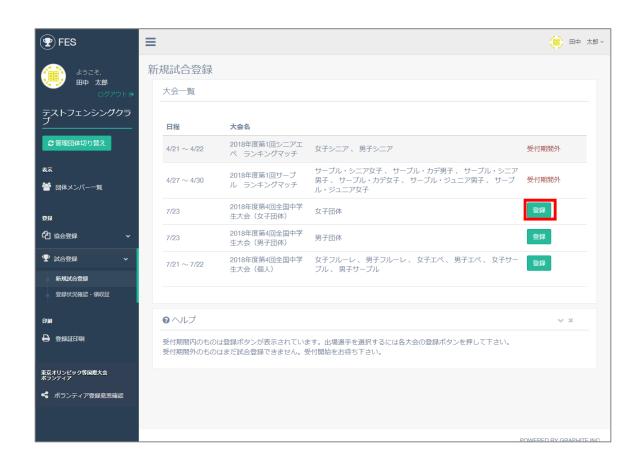
支払い項目をクリックして詳細を表示してください。 お支払いの確認後、「領収書」ボタンから領収書が発行できます。

※各選手毎に領収証が一度だけ出力可能です。

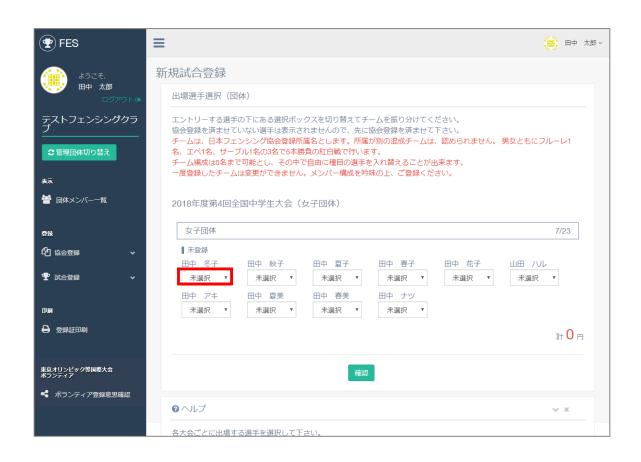
6-5.団体試合登録 p.1

6-5.団体試合登録 (支払い済み団体申込責任者のみ可能)

6-5.団体試合登録 p.2



団体試合の試合登録はメニューの「新規試合登録」から行います。 登録したい試合の「登録」ボタンを押してください。



団体試合の登録画面です。

この大会の場合、女子団体の部の登録を行う事ができます。

この大会に未登録の女子が表示されます。

次のページの注意事項をご確認の上、

セレクトボックスで選手のチーム分けを決定してください。

6-5.団体試合登録 p.4

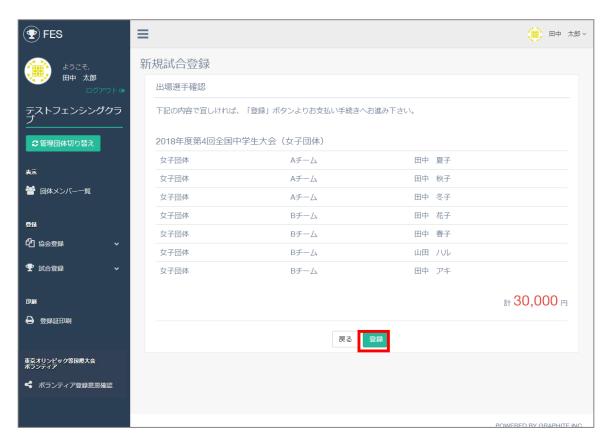


チームの人数が不足していた場合のエラー画面です。

- ※チームは、日本フェンシング協会登録所属名とします。
- ※団体戦は都道府県所属グループからは出場できません。
- ※1チームには3名から5名までの選手が必要です。
- ※団体試合の登録はチーム単位で料金が変動します。
- ※あとでチームにメンバーを追加することはできません。 3~5人のメンバーを全員決定の上、登録を行って下さい。
- ※チームを増やす登録はあとでも可能です。
- ※一試合につき一人一回登録できます。 同じ試合の他のチームに入ることはできません。

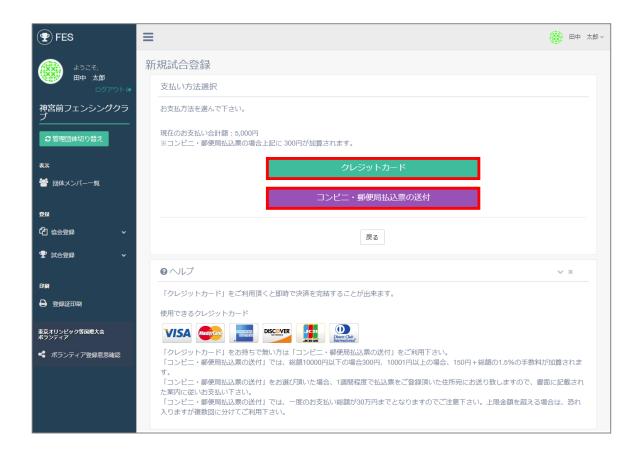


どの選手をどのチームに所属するか決定したら、 「確認」ボタンを押して下さい。



確認画面です。

チームの選択が正しいか確認して、「登録」ボタンを押して下さい。



支払い方法の選択画面です。
支払い方法は下記のページを参考にして下さい。

- ・クレジットカード払い →【6.試合登録 p.7】
- ・コンビ二・郵便局払い →【6.試合登録 p.13】

6-5.団体試合登録 p.8



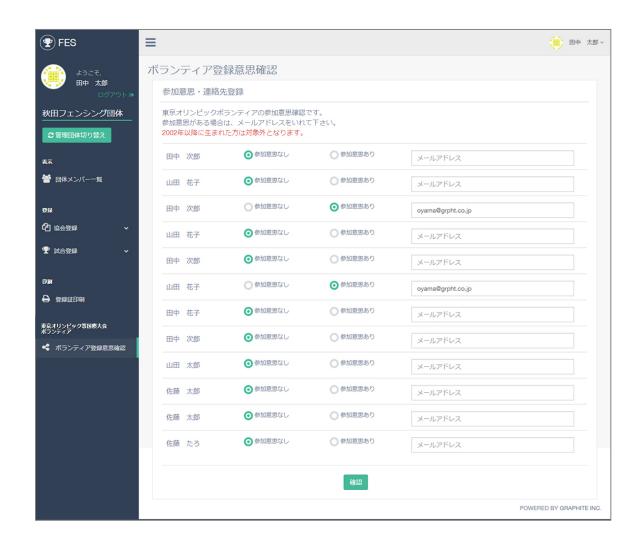
登録した試合の確認はメニューの「試合登録」の「登録状況確認」から行って下さい。

上部のセレクトボックスで確認したい試合名を選択することで、 登録の確認が可能です。

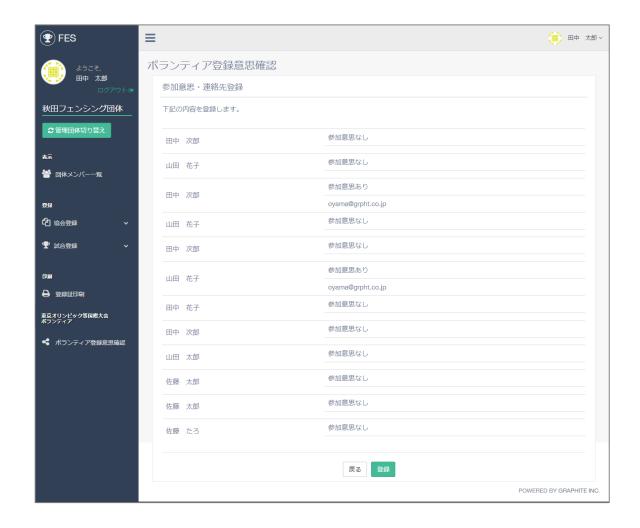
7.東京オリンピック等国際大会に向けた ボランティア登録意思確認 (支払い済み団体申込責任者のみ可能)



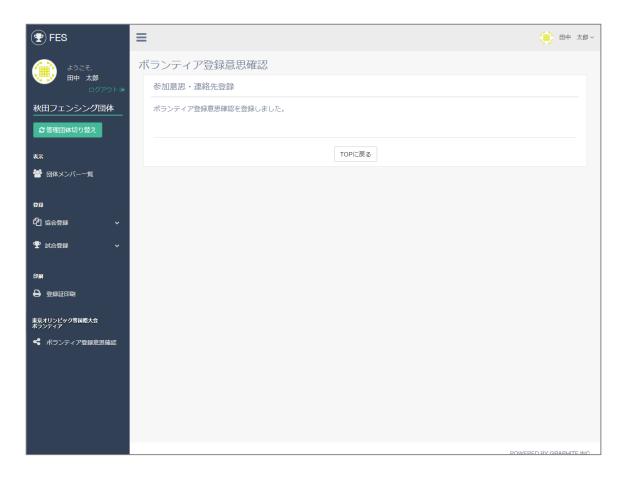
メニューから「ボランティア登録意思確認」をクリックします。



現在登録されている会員の一覧が表示されます。 ボランティア参加意思の有無をチェックをしてください。 参加意思ありにチェックした場合、メールアドレスを入力してください。 参加意思なしの場合、メールアドレスを入力は不要です。 全て入力後、「確認」ボタンを押して下さい。



入力内容を確認し、「登録」ボタンを押します。

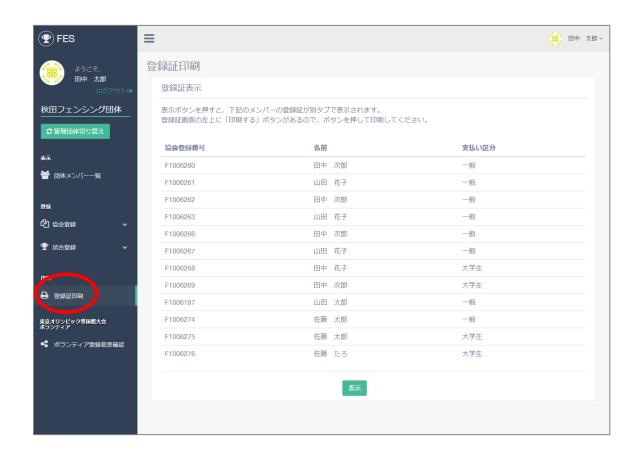


ボランティア登録意思確認の登録が完了しました。

8.協会登録証印刷 (支払い済み団体申込責任者のみ可能)



メニューから「登録証印刷」をクリックします。



表示ボタンを押すと、一覧のメンバーの登録証のPDFが表示されます。



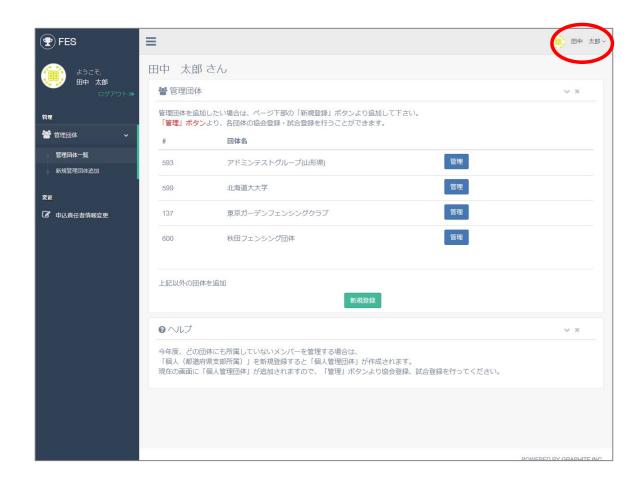


登録証見本です。PDFがダウンロード出来ますので適宜印刷、切り離しをして下さい。

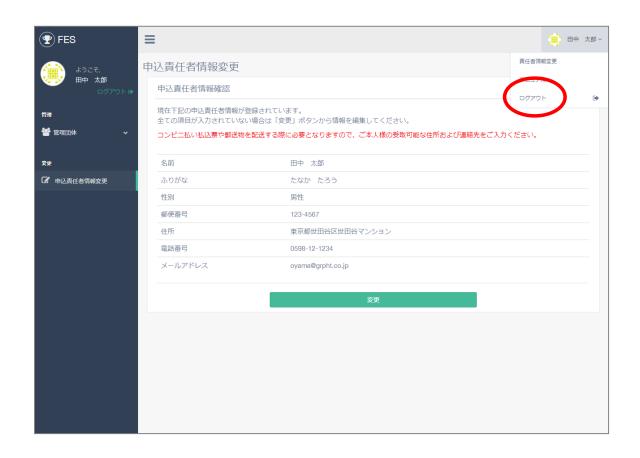
9.ログアウト p.1

9.ログアウト

9.ログアウト p.2



左上のプルダウンボタンを押すと、メニューが現れます。



「ログアウト」ボタンをクリックすると、トップページに遷移します。



右上にログインボタンが表示されていれば、ログアウトが完了しています。

10.よくあるご質問 p.1

10.よくあるご質問

全般的な質問

Q. 申込(支払い)責任者とは

A.団体の中で協会登録費用の申込と支払いを担当する方です。一度でも協会登録者の支払いをしたことがあれば、全てのメンバーの試合登録をすることが出来ます。

団体には申込(支払い)責任者は複数存在することが出来ます。 また複数の団体を一つのアカウントで管理出来ます。

Q. エラー画面が出たときは

A.予期しない動作をした場合は、ブラウザの戻るボタンで戻って頂き、 ログアウトしてから、ログインをお試し下さい。エラーが続くようでしたら、 登録事務局までご連絡下さい。

Q. メールが届かない

A.ドメイン指定受信の解除をご確認下さい。迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性もあります。それでも届かない場合は登録事務局にご連絡下さい。

10.よくあるご質問 p.3

協会登録に関して

Q.どの選手が協会登録されているか知りたい

A.ログイン後のメニューから「団体登録メンバー一覧」を選んで頂ければ、 今年度支払い済のメンバーの一覧が確認出来ます。

Q.協会登録番号を知りたい

A.ログイン後のメニューから「協会登録証」を選んで頂くと協会登録済の方の 登録番号を確認することが出来ます。

Q.協会登録をキャンセルしたい

A.一度お支払いを頂いた場合キャンセル・返金をすることは出来ません。

Q.既に協会登録されていると出て登録が出来ない(メンバー一覧にもない)

A.他団体で既に本年度の協会登録を済ませている方を管理することは出来ません。 所属されている団体の管理で試合登録等を行って下さい。

Q.生年月日、ふりがな等を間違えて登録してしまった

A.自由に変更することは出来ませんので、変更したい場合は登録事務局までお問い合わせ下さい。

10.よくあるご質問 p.4

試合登録に関して

Q.どの選手が試合登録されているか知りたい

A.ログイン後のメニューから「試合登録」→「試合登録」を選んで頂き、試合を選んで頂くと、登録状況が確認出来ます。

Q.協会登録が済んでいるのに試合登録の候補に出てこない

A.協会登録時に種類の選択で「選手」をチェックしていない方は候補に出ない 仕組みになっております。団体メンバー一覧で種類をご確認頂き、訂正したい 場合は登録事務局までご連絡下さい。

Q. 試合登録をキャンセルしたい

A. 一度お支払いを頂いた場合キャンセル・返金をすることは出来ません。

お支払い・領収証に関して

Q.領収証をまとめたい

A.現状では機能はございませんが、今後実装予定です。

Q.領収証を再発行したい

A.領収証の性質上再発行機能はありません。登録事務局までご相談下さい。

Q.コンビニ・郵便局での支払いをしたい

A.支払い方法を選択する画面で「コンビニ・郵便局払込票の送付」をお選び頂き、送付先情報をご入力下さい。1週間程度で払込票が送付されますので、届きましたら払込票の案内に従い、印字されたお支払期日までにご入金頂くようお願い申し上げます。

Q.カードが限度額に達したので支払い方法を変更したい

A.「協会登録状況確認・領収証」から支払いの再開・支払い方法の変更が出来ます。

お問い合わせ

こちらのシステムに関するお問い合わせは

touroku@fencing-jpn.jp

までメールにてお問合せをお願い致します。

現在、登録事務局へ以下の問い合わせが届いております。
「『パスワードを登録アドレスに送付しました。』と画面に出ますが、
パスワードが届きません。」
こちらについて恐れ入りますが、下記の可能性が考えられますので、
大変お手数ですが、ご確認いただけますでしょうか。
〇迷惑メールフォルダ、迷惑メール削除設定
〇ドメイン指定受信(@fencingsystem.jp、@fencing-jpn.jpからの受信許可)
ご不明の場合はお使いのプロバイダーまたは
メールサーバ管理者にお問い合わせください。

最新版のマニュアルは http://fencingsystem.jp/fes/manual/ こちらよりダウンロードをお願いします。